



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก

ที่ รบ ๗๑๒๐๑ / --

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ โดยงานบุคคลได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรแยกเป็นรายปีงบประมาณ นั้น

บัดนี้ การปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการมาครบ ปีงบประมาณแล้ว คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตามคำสั่งที่ ๑๙๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึงได้ประชุมเพื่อประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ซึ่งปรากฏผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแผนงานจำนวน ๙ ด้าน มีการดำเนินงานตามแผนฯ ๖ ด้าน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ %

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายละเอียดตามที่แนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ศศิวิภากาญจน์ ศิริบุตร
(นางสาวศศิวิภากาญจน์ ศิริบุตร)
นักทรัพยากรบุคคล

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก

นางนภา ป้อมน้อย
(นางนภา ป้อมน้อย)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก

ความเห็นนายก อบต.

- ทราบ ดำเนินการต่อไป

ธนพงษ์ ปัญญากาญจน์
(นายธนพงษ์ ปัญญากาญจน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก

เอกชัย สุพานิชวรภาชน์
(นายเอกชัย สุพานิชวรภาชน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก

ผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ด้าน ที่	หัวข้อการพัฒนา	กลุ่มเป้าหมาย	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	การพัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการแก่บุคลากร (ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน) - ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุมสัมมนาพัฒนาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ และแนวทางที่ใช้ในการปฏิบัติราชการทั่วไป	ทุกตำแหน่ง	✓		๑๘,๐๘๖.๔๘	๑.๑ การอบรมหลักสูตรเทคนิค การประเมินข้าราชการหรือ พนักงานครู อปท.(ใหม่) และ หลักเกณฑ์การเลื่อนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มี ระดับสูงขึ้น (ใหม่) ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ผู้เข้า อบรมจำนวน ๔ ราย
					๒๒,๗๘๖	๑.๒ การฝึกอบรมและ ประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง การเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและ สมาชิกสภาท้องถิ่นตามกฎหมาย ใหม่ฯ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๖ ราย
					๓,๙๗๐	๑.๓ การฝึกอบรมการประสาน แผนพัฒนาท้องถิ่นและการ ประสานความร่วมมือระหว่าง อปท. ในเขต จ.ราชบุรี รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ ราย

ด้าน ที่	หัวข้อการพัฒนา	กลุ่มเป้าหมาย	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
					๓,๗๐๖.๕๖	๑.๔ การฝึกอบรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประสานความร่วมมือระหว่างอปท. ในเขต จ.ราชบุรี รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย
					๗,๖๙๒.๗๒	๑.๕ การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรเทคนิคการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ (ใหม่)ฯ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย
					๑๕,๕๓๙.๕๒	๑.๖ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาในสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นของสถานศึกษาสังกัดอปท. รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๓ ราย

ด้าน ที่	หัวข้อการพัฒนา	กลุ่มเป้าหมาย	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
					๑๔,๘๘๐	๑.๘ การฝึกอบรมหลักสูตรการคิด ค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงค่าเสื่อม ราคา การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ ราย
					๙,๙๘๗.๖๐	๑.๙ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๑ ราย
					๑๗,๓๔๘	๑.๑๐ การฝึกอบรมหลักสูตร ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติตาม กฎกระทรวงฯ การยื่นขออนุญาต ก่อสร้างดัดแปลงเคลื่อนย้าย อาคาร และการขอใบรับรองการ ก่อสร้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๓ ราย

ด้าน ที่	หัวข้อการพัฒนา	กลุ่มเป้าหมาย	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๒	<p>การอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่หรือตามสายงาน ได้แก่ (ด้าน ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรนักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล - หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป - หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง - หลักสูตรนักบริหารงานช่าง - หลักสูตรนักบริหารการศึกษา - หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุข - หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน - หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล - หลักสูตรนิติกร - หลักสูตรวิศวกรโยธา - หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน - หลักสูตรนายช่างโยธา - หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ - หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ - หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - หลักสูตรสำหรับตำแหน่งลูกจ้างประจำ - หลักสูตรสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้าง 	ตามตำแหน่งที่ เปิดอบรม	✓		<p>๓๕,๐๒๗.๖๘</p> <p>๓๕,๐๒๗.๓๖</p>	<p>๒.๑ โครงการอบรมหลักสูตร นิติกร รุ่นที่ ๓๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๒ – ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย</p> <p>๒.๒ การอบรมหลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๑๙ ระหว่างวันที่ ๓ – ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย</p> <p>- ตำแหน่งว่าง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน ๒. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๓. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ ๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ด้าน ที่	หัวข้อการพัฒนา	กลุ่มเป้าหมาย	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๓	การพัฒนาและส่งเสริมความรู้ด้านการบริหารตามหลักการบริหาร (ด้านการบริหาร) - จัดอบรมเพื่อพัฒนาและส่งเสริมความรู้ด้านการบริหารตามหลักการบริหาร เช่น การพัฒนาความรู้ทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่	ทุกตำแหน่ง		✓	-	- ไม่มีหลักสูตรเปิดอบรม
๔	โครงการการพัฒนาด้านมนุษยสัมพันธ์ของบุคคลและคุณภาพในการให้บริการ (ด้าน คุณสมบัติส่วนตัว) - จัดกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรของ อบต. เช่น จัดกิจกรรมการทำบุญร่วมกัน จัดกิจกรรมจิตอาสาต่างๆ จัดกิจกรรมกลุ่ม สัมพันธ์ เป็นต้น - จัดโครงการอบรมหรือศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเพื่อ พัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร	ทุกตำแหน่ง	✓		๑๒๖,๓๐๐	- โครงการพัฒนาประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ผู้เข้าร่วม โครงการจำนวน ๖๙ คน
๕	โครงการพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม (ด้านศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และวินัย) - จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ แก่บุคลากรของ อบต. พร้อมทั้งส่งเสริมระบบคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร เช่น เข้าวัดพัฒนาจิต จัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์หลักประพฤติปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมแก่บุคลากร จัดทำโครงการเสริมสร้างจริยธรรมในองค์กร ตลอดจนการ พัฒนาและเสริมสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน เป็นต้น	ทุกตำแหน่ง	✓		๙,๐๐๐	- โครงการส่งเสริมและสนับสนุน การปลูกฝังและเผยแพร่คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ผู้เข้าร่วม โครงการจำนวน ๕๕ ราย

ด้าน ที่	หัวข้อการพัฒนา	กลุ่มเป้าหมาย	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๖	<p>โครงการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้าน IT</p> <p>- จัดอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น เช่น พัฒนาความรู้ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร การใช้โปรแกรมเฉพาะด้าน การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั่วไป เป็นต้น</p>	ทุกตำแหน่ง	✓		<p>๑๔,๑๘๓</p> <p>๗,๗๑๖</p> <p>๑๘,๓๓๘.๔๘</p> <p>๑๐,๗๘๐</p>	<p>๖.๑ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) สำหรับครูปฐมวัยในสังกัด อปท. ระหว่างวันที่ ๖ กรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๓ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ ราย</p> <p>๖.๒ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม – ๒ กันยายน ๒๕๖๓ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย</p> <p>๖.๓ การฝึกอบรมปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของ อปท. ระหว่างวันที่ ๖ – ๘ กันยายน ๒๕๖๓ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๓ ราย</p> <p>๖.๔ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดระบบสารสนเทศของ อปท. เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan – eMENSCR) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ ราย</p>

ด้าน ที่	หัวข้อการพัฒนา	กลุ่มเป้าหมาย	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๗	การนิเทศและสอนงานบุคลากรบรรจุใหม่ - นิเทศและสอนงานให้ความรู้ในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรที่บรรจุแต่งตั้งใหม่	ทุกตำแหน่งที่บรรจุ ใหม่		✓		- ปี ๒๕๖๓ ไม่มีพนักงานส่วนตำบล บรรจุใหม่
๘	การส่งเสริมการศึกษาแก่บุคลากร - ส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโทแก่บุคลากร	ทุกตำแหน่ง		✓	-	- ไม่ได้ตั้งงบประมาณใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓
๙	การถ่ายทอดความรู้ผ่านที่ประชุมส่วนราชการประจำเดือน - ให้มีการถ่ายทอดความรู้เพื่อนำเสนอความรู้หรือเทคนิคในการปฏิบัติงานที่ได้จาก การอบรม/สัมมนา โดยให้บุคลากรที่ได้ไปอบรม/สัมมนาเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ให้แก่ บุคลากรผ่านการประชุมส่วนราชการประจำเดือน	ทุกตำแหน่ง	✓		-	- บุคลากรผู้ผ่านการฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการ ฝึกอบรมให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ในที่ประชุม ประจำเดือน

ลงชื่อ.....ศศิธรกาญจน์ ศิริบุตร.....ผู้จัดทำ
(นางสาวศศิธรกาญจน์ ศิริบุตร)
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....ธนพงษ์ ปัญญากาญจน์.....ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง
(นายธนพงษ์ ปัญญากาญจน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก