



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก  
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

---

องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายธนพงษ์ ปัญญาภรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก

## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก ได้ทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ แยกได้ ดังนี้

## ๑.โครงการตามข้อบัญญัติและตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน ๑๒ โครงการ

๑.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๑๒ โครงการ

## ๒.โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน ๐ โครงการ

๒.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๐ โครงการ

## ๓.โครงการกัณเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๓.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน ๑ โครงการ

๓.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๕ โครงการ

รวมทั้งสิ้น

๓๐ โครงการ

หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่	งบประมาณที่ใช้	ส่วนต่าง	คิดเป็น	ประเภทการจัดหา		หมายเหตุ
		ได้รับ	จริง			ร้อยละ	จัดซื้อ	
		(บาท)	(บาท)	(บาท)				
๑	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ หมู่ที่ ๗ (บริเวณที่สาธารณะ จำนวน ๒ แห่ง)	๑,๒๕๓,๐๐๐.-	๑,๒๔๐,๐๐๐.-	๑๓,๐๐๐.-	๑.๐๔		/	กัณเงิน
๒	โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็กรางวี หมู่ที่ ๑๒ (บริเวณบ้านร่มฟ้า ซอย ๘,๑๔,๑๖,๑๘,๒๐)	๒๐๒,๕๐๐.-	๑๙๔,๐๐๐.-	๘,๕๐๐.-	๔.๒๐		/	ข้อบัญญัติ
๓	โครงการต่อเติมประตูห้องเก็บ บัตร (บริเวณอาคารสำนักงาน อบต.หลังเก่า) หมู่ที่ ๑๔	๓๐๐,๐๐๐.-	๒๒,๐๐๐.-	-	-		/	ข้อบัญญัติ
๔	โครงการปรับปรุงต่อเติมหลังคา หลังใหม่ หมู่ที่ ๑๔	๑๙๖,๗๐๐.-	๑๙๖,๗๐๐.-	-	-		/	ข้อบัญญัติ
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๒ ต่อจาก ซอย ๙ ถึงซอย ๑๑ (บริเวณ หมู่บ้านร่มฟ้า)	๗๙,๕๐๐.-	๗๖,๕๐๐.-	-	-		/	ข้อบัญญัติ
๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ (บริเวณซอย บ้านผู้คุมประพุดิ)	๒๐๑,๐๐๐.-	๒๐๐,๐๐๐.-	๑,๐๐๐.-	๐.๕๐		/	ข้อบัญญัติ
๗	โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง แอสฟัลต์ติกคอนกรีตแบบ โอเวอร์เลย์ หมู่ที่ ๑๓ (บริเวณบ้านสามัคคี ซอย ๘)	๒๒๘,๒๐๐.-	๒๒๘,๐๐๐.-	๒๐๐.-	๐.๐๙		/	ข้อบัญญัติ

๘	โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง แอสฟัลต์ติกคอนกรีตแบบ โอเวอร์เลย์ หมู่ที่ ๑๓ (บริเวณบ้านสามัคคี ซอย๑)	๘๘,๒๐๐.-	๘๘,๐๐๐.-	๒๐๐.-	๐.๒๓		/	ข้อบัญญัติ
๙	โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง แอสฟัลต์ติกคอนกรีตแบบ โอเวอร์เลย์ หมู่ที่ ๑๓ (บริเวณบ้านสามัคคี ซอย๓)	๑๐๗,๐๐๐.-	๑๐๗,๐๐๐.-	-	-		/	ข้อบัญญัติ
๑๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๐ (บริเวณบ้าน สามหลัง)	๑๙๘,๕๐๐.-	๑๙๘,๐๐๐.-	๕๐๐.-	๐.๒๕		/	ข้อบัญญัติ
๑๑	โครงการซ่อมแซมถนนแอสฟัลท์ ติกคอนกรีตแบบโอเวอร์เลย์ หมู่ที่ ๑๓ (บริเวณประตูหลังโรงเรียน เขาวัง เชื่อมต่อเขตเทศบาลเมือง ราชบุรี)	๕๑๓,๐๐๐.-	๓๔๙,๐๐๐.-	๑๖๔,๐๐๐.-	๓๑.๙๗		/	กั้นเงิน
๑๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๓ (บริเวณรอบ เขาวังต่อจากโครงการเดิม)	๖๓๗,๐๐๐.-	๔๙๕,๐๐๐.-	๑๔๒,๐๐๐.-	๒๒.๒๙		/	กั้นเงิน
๑๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กพร้อมงานวางท่อระบาย น้ำและบ่อกัก หมู่ที่ ๓ (บริเวณบ้าน คุณเล็ก-บ้านคุณสมจิตร)	๓๒๓,๐๐๐.-	๓๒๒,๐๐๐.-	๑,๐๐๐.-	๐.๓๑		/	ข้อบัญญัติ
๑๔	โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็กหมู่บ้านชิตชัย นิเวศน์ หมู่ที่ ๑๒ (บริเวณจาก ทางเข้าด้านถนนเพชรเกษม- บ้านเลขที่๑๑๖/๑๘)	๒,๑๖๒,๐๐๐.-	๒,๑๕๕,๐๐๐.-	๗,๐๐๐.-	๐.๓๒		/	กั้นเงิน
๑๕	โครงการติดตั้งราวกันตก (การ์ดเรล) หมู่ที่ ๑๐ บริเวณทางขึ้น ทางลงหมู่บ้านในลือก	๗๖,๑๐๐.-	๗๖,๑๐๐.-	-	-		/	ข้อบัญญัติ
๑๖	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สองข้าง ทาง หมู่ที่ ๑๑ (บริเวณซอยข้างวัด เจติยารามถึงมุมวัดทั้ง๒ฝั่ง)	๒๗๗,๕๐๐.-	๒๗๗,๐๐๐.-	๕๐๐.-	๐.๑๘		/	ข้อบัญญัติ
๑๗	จัดซื้อครุโครงการจัดซื้อเครื่องฉาย ภาพ ๓ มิติ จำนวน ๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐.-	๑๘,๙๐๐.-	๑,๑๐๐	๕.๕	/		ข้อบัญญัติ
๑๘	โครงการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย กลางแจ้งพร้อมติดตั้ง บริเวณ หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๗	๓๕๑,๘๐๐.-	๓๔๔,๔๐๐.-	๗,๔๐๐.-	๒.๑๐	/		ข้อบัญญัติ
๑๙	โครงการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย กลางแจ้งพร้อมติดตั้ง (บริเวณ หมู่ที่ ๗ และบริเวณหมู่ที่ ๘)	๔๑๔,๐๐๐.-	๔๑๒,๔๐๐.-	๑,๖๐๐.-	๐.๓๙	/		ข้อบัญญัติ
๒๐	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ (คลิ่ง)	๕๖,๐๐๐.-	๕๖,๐๐๐.-	-	-	/		ข้อบัญญัติ
๒๑	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ (กองช่าง)	๒๒,๘๐๐.-	๒๒,๘๐๐.-	-	-	/		ข้อบัญญัติ
๒๒	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ (สำนักปลัด)	๒๒,๐๐๐.-	๒๒,๐๐๐.-	-	-	/		ข้อบัญญัติ
๒๓	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ (ศึกษา)	๓๔,๕๐๐.-	๓๔,๕๐๐.-	-	-	/		ข้อบัญญัติ

๒๔	จัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ - เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดติดรถยนต์ ๒๕ วัตต์ จำนวน ๒ เครื่อง	๔๘,๐๐๐.-	๔๘,๐๐๐.-	-	-	/		ข้อบัญญัติ
๒๕	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ (กองคลัง) - เก้าอี้ ๒ ตัว	๗,๐๐๐.-	๗,๐๐๐.-	-	-	/		ข้อบัญญัติ
๒๖	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ (กองการศึกษา) - เก้าอี้ ๑ ตัว	๕,๐๐๐.-	๕,๐๐๐.-	-	-	/		ข้อบัญญัติ
๒๗	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ (กองการศึกษา ศูนย์) - เก้าอี้ ๒ ตัว - โต๊ะเหล็กเสริมข้าง ๒ ตัว	๑๓,๐๐๐.-	๑๓,๐๐๐.-	-	-	/		ข้อบัญญัติ
๒๘	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ (กองช่าง) - เก้าอี้ ๒ ตัว - โต๊ะทำงานเหล็ก ๒ ตัว - ตู้เก็บเอกสารแบบ ๒๐ ช่อง ๑ ตู้ - ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน กระจก ๒ ตู้	๓๒,๔๐๐.-	๓๒,๔๐๐.-	-	-	/		ข้อบัญญัติ
๒๙	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ (สำนักปลัด) - ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๑ ตู้ - โต๊ะทำงานเหล็ก ๑ ตัว	๑๑,๘๐๐.-	๑๑,๘๐๐.-	-	-	/		ข้อบัญญัติ
๓๐	ปรับปรุงตัดแปลงรถบรรทุกน้ำ	๕๐๐,๐๐๐.-	๔๘๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๓	/		กันเงิน



## สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

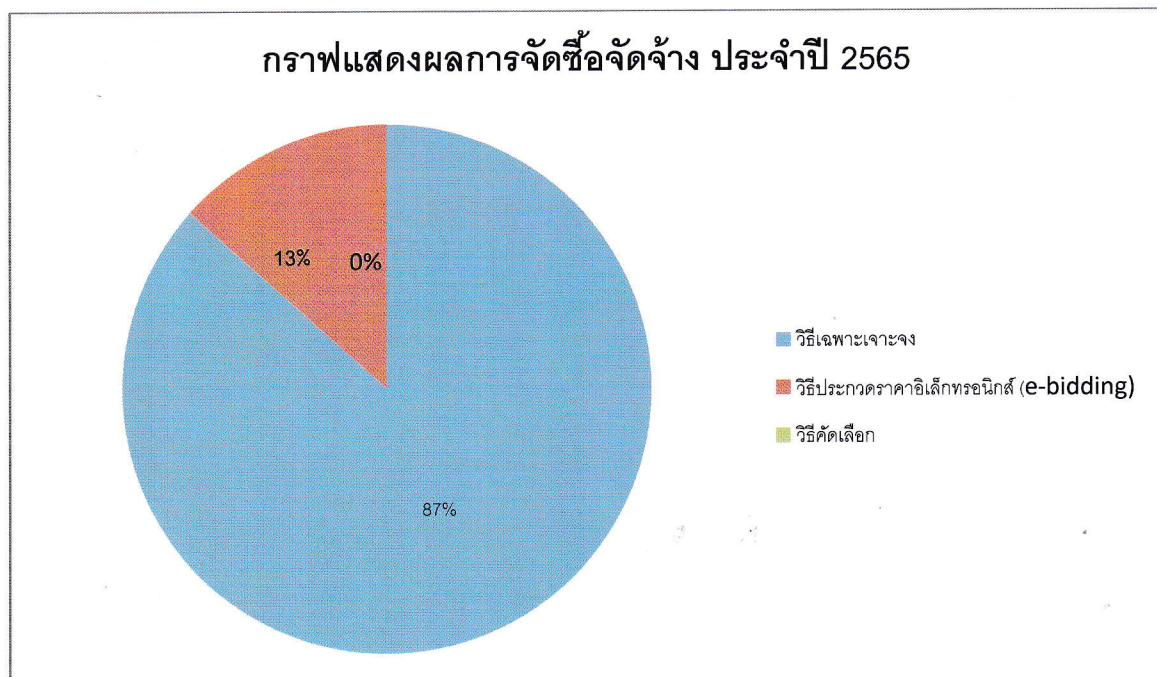
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๖ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๓,๕๓๗,๔๐๐ บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๓,๔๙๘,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๗ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๔ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๔,๕๖๕,๐๐ บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๔,๒๓๙,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐
- ร้อยละการประหยัดงบประมาณของหมวดครุภัณฑ์ คิดเป็นร้อยละ ๗.๙๙
- ร้อยละการประหยัดงบประมาณของหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๓๘

## ประเด็นปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

- ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
- การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูลและที่มา
- ขอกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้เกิดความไม่เข้าใจอย่างชัดเจน

## แนวทางการแก้ไข

- ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุม ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการให้มากที่สุด
- เจ้าหน้าที่ควรได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อศึกษาข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มากยิ่งขึ้น



ขอแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล: รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

### ควรปฏิบัติ

- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในภาพรวมตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนกันยายน ๒๕๖๔)
- ต้องมีข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน อย่างน้อยประกอบด้วย
  - งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
  - ปัญหาและอุปสรรค
  - ข้อเสนอแนะ

### ควรระวัง

- นำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละเดือนมารวบรวมไว้เท่านั้น โดยไม่ได้จัดทำเป็นรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ไม่มีการแสดงข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- อย่างนำเสนอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณอื่น
- ขาดรายละเอียดข้อมูล เช่น งบประมาณที่ใช้ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ
- อย่างนำเสนอข้อมูลอย่างอื่น เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔