



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก

ที่ รบ ๗๑๒๐๑ / --

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ การปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการมาครบปีงบประมาณแล้ว คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามคำสั่งที่ ๑๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ จึงได้ประชุมเพื่อประเมินผลการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ซึ่งปรากฏผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนงานจำนวน ๙ ด้าน มีการดำเนินงานตามแผนฯ ๘ ด้าน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๙ %

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดตามที่แนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศศิธรกาญจน์ ศิริบุตร)

นักทรัพยากรบุคคล

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก

- กธบ

(นางสาวศศิธรกาญจน์ ศิริบุตร)

นักทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก

(นางกาญจนา เหล่างาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก

ความเห็นนายก อบต.

ทราบ ดำเนินการตามแผนฯ ต่อไป

(นายชัยวัฒน์ ชาญปรีชา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก

(นางสาววิลาสินี สุพานิชวรภาชน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก

ผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ด้าน ที่	หัวข้อการพัฒนา	กลุ่มเป้าหมาย	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	<p>การพัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการแก่บุคลากร (ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน)</p> <p>- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุมสัมมนาพัฒนาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ และแนวทางที่ใช้ในการปฏิบัติราชการทั่วไป</p>	ทุกตำแหน่ง	✓		๒๙,๑๒๔	<p>๑.๑ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะการสร้างข้อตกลงข้าราชการครู การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท.๑ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๕ ราย</p> <p>๑. นางสาวสุลาวัลย์ กิมไฉ่ยัง ๒. นางสาวเบญจมาศ แก้งกอง ๓. นางสาวสุกัญญา บัวสุข ๔. นางลดาวัลย์ จินดาโชติ ๕. นางวรารักษ์ ไม้วัลย์</p>
					๑๒,๒๗๘	<p>๑.๒ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ ราย</p> <p>๑. นางสาวศิริอาภรณ์ เจริญรัตน์ ๒. นางสาวศรินทิพย์ แคะจุก</p>

ด้าน ที่	หัวข้อการพัฒนา	กลุ่มเป้าหมาย	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
					๑๐,๘๕๘.๒๔	๑.๓ โครงการพัฒนาศักยภาพ คณะกรรมการประเมินข้อตกลงใน การพัฒนางานข้าราชการหรือ บุคลากรทางการศึกษา อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ ราย ๑. นางสาวศิริอรภรณ์ เจริญรัตน์ ๒. นางสาวศรินทิพย์ แคะจู
					๒๔,๑๙๕.๖๐	๑.๔ โครงการการจัดทำราคากลาง งานก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้ง ปริมาณงานและราคาเพื่อแนบท้าย สัญญาจ้างก่อสร้างตาม ว ๔๕๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๓ ราย ๑. นายอัครเดชระห์มาน เจริ้มะ ๒. นายสมภพ บุญญามณี ๓. นายคงฤทธิ รัตนบำรุง
					๔,๕๐๐	๑.๕ หลักสูตรการจัดทำและ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีฯ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย ๑. นางสาวศศิวิรกาญจน์ ศิริบุตร

ด้าน ที่	หัวข้อการพัฒนา	กลุ่มเป้าหมาย	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
					๒๕,๖๘๐	๑.๖ หลักสูตรการปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย รายได้และการจ่ายเงินของ สถานศึกษาสังกัด อปท. การจัดทำ ฎีกา และการตรวจสอบเอกสาร ทางการเงินของสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๕ ราย ๑. นางสาวศิริอาภรณ์ เจริญรัตน์ ๒. นางสาวศรินทิพย์ แคะจู ๓. นางสาวสุกัญญา บัวสุข ๔. นางสาวมนัสวี พิบูลแก้ว ๕. นางสาวชญานันท์ วงศ์จอม

ด้าน ที่	หัวข้อการพัฒนา	กลุ่มเป้าหมาย	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๓	การพัฒนาและส่งเสริมความรู้ด้านการบริหารตามหลักการบริหาร (ด้านการบริหาร) - จัดอบรมเพื่อพัฒนาและส่งเสริมความรู้ด้านการบริหารตามหลักการบริหาร เช่น การพัฒนาความรู้ทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่	ทุกตำแหน่ง	✓	-	๗,๒๙๐.๒๔	๓.๑ โครงการบูรณาการความรู้กฎหมาย (Law) การบริหาร (Management) และสมรรถนะทางการบริหาร (Competency) เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย ๑. นางสาวนัสวี พิบูลแถว
๔	โครงการพัฒนาด้านมนุษยสัมพันธ์ของบุคคลและคุณภาพในการให้บริการ (ด้านคุณสมบัติส่วนตัว) - จัดกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรของ อบต. เช่น จัดกิจกรรมการทำบุญร่วมกัน จัดกิจกรรมจิตอาสาต่างๆ จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เป็นต้น - จัดโครงการอบรมหรือศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร	ทุกตำแหน่ง	✓	-	๙,๗๒๙.๗๙	๔.๑ โครงการจัดงานประเพณีวันเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๐๐ คน
๕	โครงการพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม (ด้านศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และวินัย) - จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการแก่บุคลากรของ อบต. พร้อมทั้งส่งเสริมระบบคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร เช่น เข้าวัดพัฒนาจิต จัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์หลักประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมแก่บุคลากร จัดทำโครงการเสริมสร้างจริยธรรมในองค์กร ตลอดจนการพัฒนาและเสริมสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน เป็นต้น	ทุกตำแหน่ง	✓	-	๑๘,๑๗๖.๘๐	๕.๑ โครงการความร่วมมือป้องกันททุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๗๐ คน
					๑๓,๔๙๗	๕.๒ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๕๖ ราย

ด้าน ที่	หัวข้อการพัฒนา	กลุ่มเป้าหมาย	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
					๑๔,๕๗๗.๕๐	๕.๓ โครงการทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยเบื้องต้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๖๐ ราย
๖	โครงการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้าน IT - จัดอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น เช่น พัฒนาความรู้ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร การใช้โปรแกรมเฉพาะด้าน การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั่วไป เป็นต้น	ทุกตำแหน่ง	✓		๒๔,๑๙๕.๖๐	๖.๑ โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ ราย ๑. นางเยาวลักษณ์ อินทร์เกตุ ๒. นางสาววัลภา สุวรรณรัตน์
๗	การนิเทศและสอนงานบุคลากรบรรจุใหม่ - นิเทศและสอนงานให้ความรู้ในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรที่บรรจุแต่งตั้งใหม่	ทุกตำแหน่งที่ บรรจุใหม่	✓	-	-	พนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ได้รับการสอนงานจำนวน ๑ ราย ๑. นางสาวลลิตา อุดมพรวิรัตน์
๘	การส่งเสริมการศึกษาแก่บุคลากร - ส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโทแก่บุคลากร	ทุกตำแหน่ง	-	✓	-	- ไม่ได้ตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖
๙	การถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน - ให้มีการถ่ายทอดความรู้เพื่อนำเสนอความรู้หรือเทคนิคในการปฏิบัติงานบนสื่อสังคมออนไลน์ของ อบต. (เฟซบุ๊ก/เว็บไซต์/ไลน์กลุ่ม) หรือความรู้ที่ได้จากการไปอบรม/สัมมนา นำมาถ่ายทอดในที่ประชุม	ทุกตำแหน่ง	✓	-	-	- ประชาสัมพันธ์ความรู้ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานบนเฟซบุ๊ก/เว็บไซต์/ไลน์กลุ่มของ อบต.เจดีย์หัก

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวศศิธรกาญจน์ ศิริบุตร)
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง
(นายชัยวัฒน์ ชาญปรีชา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก