



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก
เรื่อง แผนปฏิบัติการดูแลและการซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และเพื่อให้หน่วยงานควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมกับระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุดให้หน่วยงานดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และมาตรา ๑๑๓ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก จึงประกาศแผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาววิลาสินี สุพานิขรรภาชน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก

แผนซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	จำนวน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘								หมายเหตุ							
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	ครุภัณฑ์สำนักงาน																		
๑	เครื่องปรับอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> -ล้างทำความสะอาดแผ่นกรอง -เติมน้ำยาแอร์และตรวจเช็คสภาพ -ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 	๒๑ เครื่อง	↓															ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด และทำความสะอาด อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง
๒	เก้าอี้ต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี -ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด 	๑๒๑ ตัว	↓															ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๓	โต๊ะต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี -ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด 	๖๙ ตัว	↓															ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๔	ตู้ต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี -ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด 	๓๕ ตู้	↓															ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๕	เครื่องทำลายเอกสาร	<ul style="list-style-type: none"> -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี -ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด 	๑ เครื่อง	↓															ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๖	พัดลม	<ul style="list-style-type: none"> -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี -ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด 	๔ ตัว	↓															ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๗	ตู้	<ul style="list-style-type: none"> -ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง -ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด 	๑๘ อัน	↓															ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๘	โต๊ะหมู่บูชา	<ul style="list-style-type: none"> -ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง -ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด 	๔ ตัว	↓															ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๙	เคาน์เตอร์	<ul style="list-style-type: none"> -ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง -ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด 	๑ ตัว	↓															ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๑๐	เครื่องพิมพ์ดีด	<ul style="list-style-type: none"> -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี -ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด 	๑ เครื่อง	↓															ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๑๑	เครื่องโทรศัพท์	<ul style="list-style-type: none"> -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี -ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด 	๙ เครื่อง	↓															ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	จำนวน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘								หมายเหตุ							
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน กล้องโทรทัศน์วงจรปิด	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๑ ชุด (๑๖ ตัว)	↓															ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๒๕	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถจักรยานยนต์	- ล้างเช็ดให้สะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ตรวจสอบกำหนดเวลา/ระยะทาง - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๑ คัน	↓															ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๒๖	รถยนต์นั่ง/รถยนต์ส่วนบุคคล	- ล้างดูฝุ่นให้สะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ตรวจสอบกำหนดเวลา/ระยะทาง - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๓ คัน	↓															ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๒๗	รถบรรทุกหน้า	- ล้างดูฝุ่นให้สะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ตรวจสอบกำหนดเวลา/ระยะทาง - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๒ คัน	↓															ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๒๘	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ข่ามโครโฟน	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	๔ ตัว	↓															ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๒๙	ไมโครโฟน	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	๒๐ ตัว	↓															ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๓๐	เครื่องขยายเสียง/ลำโพง/ชุดเครื่องรับ/ตู้แร็ค/เครื่องรับ/เครื่องกำเนิดไฟฟ้า/	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	๑๐ ตัว	↓															ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๓๑	เครื่องรับส่งวิทยุ	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	๓ เครื่อง	↓															ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๓๒	ตู้และกล่องกั้นน้ำ	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๖ กล่อง	↓															ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	จำนวน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘								หมายเหตุ						
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																	
๔๒	อุปกรณ์อ่านบัตรเอทีเอ็ม	- ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๒ ตัว	↓														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๔๓	เครื่องสแกนเนอร์	- ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๒ เครื่อง	↓														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว																	
๔๔	ตู้เย็น	- ล้างทำความสะอาด - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๓ เครื่อง	↓														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๔๕	เครื่องทำน้ำเย็น	- ล้างทำความสะอาด - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๑ เครื่อง	↓														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๔๖	เครื่องกรองน้ำ	- ล้างทำความสะอาด - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๒ เครื่อง	↓														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๔๗	หม้อต้มน้ำร้อน	- ล้างทำความสะอาด - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๑ เครื่อง	↓														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ครุภัณฑ์อื่น																	
๔๘	เครื่องสูบน้ำ	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๒ เครื่อง	↓														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๔๙	ถังดับเพลิง	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๕๓ ถัง	↓														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๕๐	หัวฉีดน้ำ	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๓ หัว	↓														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๕๑	ถังน้ำ	- ล้างทำความสะอาด - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๑๑ ถัง	↓														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	จำนวน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘										หมายเหตุ				
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
	ครุภัณฑ์อื่น																	
๕๒	สายส่งน้ำดับเพลิง	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๔ เส้น	←														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๕๓	เดินไฟฟ้าไป	- ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๒ หลัง	←														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๕๔	ปั้มน้ำ	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๒ เครื่อง	←														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๕๕	แผงเหล็กกัน	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๕ แผง	←														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๕๖	กล่องไฟสามเหลี่ยมหยุดตรวจ	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๑ ชุด	←														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๕๗	สัญญาณไฟเตือน	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๑๕ ต้น	←														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๕๘	กระจกโค้ง	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๕๗ ต้น	←														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๕๙	สัญญาณไฟฉุกเฉิน	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๑ อัน	←														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด

||

แผนซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	จำนวน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘							หมายเหตุ									
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน																			
๑	โทรศัพท์เคลื่อนที่																			
๑		- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลเช็คผู้ไม่ให้สถานะ	๑ เครื่อง	↓																
๒	มูเสี																			
๒		- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลเช็คผู้ไม่ให้สถานะ	๖ มิน	↓																
๓	เก้าอี้ต่างๆ																			
๓		- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลเช็คผู้ไม่ให้สถานะ	๒๓ ตัว	↓																
๔	ตู้ต่างๆ																			
๔		- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลเช็คผู้ไม่ให้สถานะ	๒๐ ตัว	↓																
๕	โต๊ะต่างๆ																			
๕		- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลเช็คผู้ไม่ให้สถานะ	๑๗ ตัว	↓																
๖	เครื่องปรับอากาศ																			
๖		- สังกัค่าความสะอาดแผ่นกรอง - เติมน้ำยาแอร์และตรวจเช็คสภาพ - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๕ เครื่อง	↓																
๗	พัดลม																			
๗		- ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - ดูแลเช็คผู้ไม่ให้สถานะ	๖ ตัว	↓																
๘	โต๊ะพิมพ์ดีด																			
๘		- ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - ดูแลเช็คผู้ไม่ให้สถานะ	๑ ตัว	↓																
๙	เคาน์เตอร์																			
๙		- ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - ดูแลเช็คผู้ไม่ให้สถานะ	๑ ชุด	↓																
๑๐	เครื่องเจาะกระดาษ																			
๑๐		- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลเช็คผู้ไม่ให้สถานะ	๑ เครื่อง	↓																
๑๑	เครื่องทำสายเอกสาร																			
๑๑		- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลเช็คผู้ไม่ให้สถานะ	๑ เครื่อง	↓																
๑๒	เครื่องถ่ายเอกสาร																			
๑๒		- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลเช็คผู้ไม่ให้สถานะ	๑ เครื่อง	↓																

ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด และทำความสะอาด อย่างน้อย ปีละ ๓ ครั้ง

แผนซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	จำนวน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘							หมายเหตุ								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑๓	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถจักรยานยนต์	- ถ้างัดให้สะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ตรวจสอบกำหนดเวลา/ระยะทาง - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๔ คัน	↓															ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๑๔	รถยนต์นั่ง/รถยนต์ส่วนบุคคล	- ถ้างัดให้สะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ตรวจสอบกำหนดเวลา/ระยะทาง - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๑ คัน	↓															ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๑๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์	- ดูแลเช็คผู้ให้สะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๓๔ เครื่อง	↓															ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๑๖	เครื่องพิมพ์แบบต่างๆ	- ดูแลเช็คผู้ให้สะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๑๖ เครื่อง	↓															ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๑๗	เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า	- ดูแลเช็คผู้ให้สะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๗ เครื่อง	↓															ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๑๘	อุปกรณ์อ่านบัตรเอมกาบประสงค์	- ดูแลเช็คผู้ให้สะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๒ ตัว	↓															ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๑๙	เครื่องสแกนเนอร์	- ดูแลเช็คผู้ให้สะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๒ เครื่อง	↓															ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	จำนวน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘								หมายเหตุ						
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๓	เครื่องบันทึกภาพ	- ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๕ เครื่อง	↓														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๑๔	เครื่องขยายเสียง / ลำโพง/ตู้แอมป์/ มิกเซอร์เครื่อง/ขาแขวนลำโพง/ ไมโครโฟน/ขาม/เครื่องปรับ/ ชุดเครื่องรับ	- ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๑๔๘ ตัว	↓														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๑๕	เครื่องเล่นซีดี,ดีวีดี	- ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๓ เครื่อง	↓														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																	
๑๖	รถจักรยานยนต์	- ล้างเช็ดให้สะอาด - ซ่อมแซมเกาตรั่วระหว่างปี - ตรวจสอบกำหนดเวลา/ระยะทาง - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๑ คัน	↓														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๑๗	รถยนต์นั่ง/รถยนต์ส่วนราชการ	- ล้างตู้ฝุ่นให้สะอาด - ซ่อมแซมเกาตรั่วระหว่างปี - ตรวจสอบกำหนดเวลา/ระยะทาง - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๑ คัน	↓														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๑๘	รถกระบะเข้าไฟฟ้า	- ล้างตู้ฝุ่นให้สะอาด - ซ่อมแซมเกาตรั่วระหว่างปี - ตรวจสอบกำหนดเวลา/ระยะทาง - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๑ คัน	↓														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเด็ดยักษ์

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	จำนวน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘								หมายเหตุ									
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																				
	คอมพิวเตอร์		๑๖ เครื่อง																		ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๒๐	เครื่องพิมพ์แบบต่างๆ		๑๐ เครื่อง																		ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๒๑	เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า		๑๐ เครื่อง																		ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๒๒	อุปกรณ์อ่านบัตรรอนกประสงค์		๑ ตัว																		ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๒๓	เครื่องสแกนเนอร์		๓ เครื่อง																		ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ครุภัณฑ์โฆษณาเผยแพร่																				
๒๔	เครื่องรับโทรทัศน์/โทรทัศน์		๒ เครื่อง																		ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๒๕	กล้องถ่ายรูป		๒ ตัว																		ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	จำนวน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘								หมายเหตุ						
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง																	
๒๖	มิเตอร์วัดไฟ	- ตรวจสอบเช็คก่อนใช้งาน - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๑ ตัว	↓														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๒๗	เครื่องมือตึงสาย	- ตรวจสอบเช็คก่อนใช้งาน - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๑ เครื่อง	↓														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๒๘	เครื่องตบดิน	- ตรวจสอบเช็คก่อนใช้งาน - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๑ เครื่อง	↓														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ครุภัณฑ์สำรวจ																	
๒๙	กล้องระดับ	- ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - ตรวจสอบเช็คก่อนใช้งาน	๑ ตัว	↓														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๓๐	วงล้อวัดระยะ	- ตรวจสอบเช็คก่อนใช้งาน - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๒ อัน	↓														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๓๑	กล้องวัดมุม	- ตรวจสอบเช็คก่อนใช้งาน - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๒ ตัว	↓														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๓๒	เทปวัดระยะ	- ตรวจสอบเช็คก่อนใช้งาน - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๔ ตัว	↓														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๓๓	ไม้สตาฟฟ์	- ตรวจสอบเช็คก่อนใช้งาน - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๒ อัน	↓														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	จำนวน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘										หมายเหตุ				
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
	ครุภัณฑ์อื่นๆ																	
๓๔	เวที	- ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๑ ชุด	↓														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๓๕	มิเตอร์ประปา	- ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๑ ตัว	↓														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๓๖	ปั้มน้ำ	- ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๑ ตัว	↓														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๓๗	กระจกมเองทาง	- ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๒ ต้น	↓														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์

กองสาธารณสุขฯ องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	จำนวน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘							หมายเหตุ								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	ครุภัณฑ์สำนักงาน																		
๑	เก้าอี้ต่างๆ	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลเช็คผู้ไม่ให้สะอาด	๒๐๒ ตัว	↓														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
๒	โต๊ะต่างๆ	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลเช็คผู้ไม่ให้สะอาด	๒๐ ตัว	↓														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
๓	ตู้ต่างๆ/ชั้นวางเอกสาร	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลเช็คผู้ไม่ให้สะอาด	๙ ตัว	↓														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
๔	โต๊ะพิมพ์ดีด	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลเช็คผู้ไม่ให้สะอาด	๒ ตัว	↓														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
๕	เครื่องพิมพ์ดีด	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลเช็คผู้ไม่ให้สะอาด	๑ เครื่อง	↓														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
๖	เครื่องปรับอากาศ	- ล้างทำความสะอาดแผ่นกรอง - เติมน้ำมันแอร์และตรวจเช็คสภาพ - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๑ เครื่อง	↓														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด และทำความสะอาด อย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง	
๗	เครื่องถ่ายเอกสาร	- ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - ดูแลเช็คผู้ไม่ให้สะอาด	๑ เครื่อง	↓														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																		
๘	รถบรรทุกขยะ	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ตรวจเช็คก่อนใช้งาน - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๗ คัน	↓															ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๙	รถยนต์นั่ง/รถยนต์ส่วนบุคคล	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ตรวจสอบกำหนดเวลา/ระยะทาง - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๑ คัน	↓															ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์

กองสาธารณสุขฯ องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชุก

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	จำนวน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘								หมายเหตุ						
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๐	รถบรรทุกส่วนบุคคล รถกระบะบรรทุก	<ul style="list-style-type: none"> -ล้างตู้ผู้ให้สะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี -ตรวจเช็คตามกำหนดเวลา/ระยะทาง -ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 	๑ คัน	↓														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๑๑	รถจักรยานยนต์	<ul style="list-style-type: none"> -ล้างเช็ดให้สะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี -ตรวจเช็คตามกำหนดเวลา/ระยะทาง -ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 	๑ คัน	↓														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ																	
๑๒	ตู้แอมป์	<ul style="list-style-type: none"> -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี -ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 	๑ ตู้	↓														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๑๓	เครื่องขยายเสียง/ตู้ลำโพง	<ul style="list-style-type: none"> -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี -ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 	๑ เครื่อง	↓														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่																	
๑๔	กล้องถ่ายภาพ	<ul style="list-style-type: none"> -ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี -ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 	๑ ตัว	↓														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๑๕	เครื่องฉายภาพ ๓ มิติ	<ul style="list-style-type: none"> -ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี -ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 	๑ เครื่อง	↓														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ครุภัณฑ์การเกษตร																	
๑๖	เครื่องพ่นยา/เครื่องพ่นพุ่ม/เครื่องพ่นหมอก	<ul style="list-style-type: none"> -ตรวจเช็ดก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี -ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 	๘ เครื่อง	↓														ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์

กองสาธารณสุขฯ องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์พิทักษ์

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	จำนวน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘							หมายเหตุ									
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
	ครุภัณฑ์การเกษตร																			
๑๗	เครื่องตัดหญ้า/เลื่อยโซยนต์	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเช็คก่อนใช้งาน - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 	๒ เครื่อง	↓															ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง																			
๑๘	เลื่อยโซยนต์	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเช็คก่อนใช้งาน - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 	๑ เครื่อง	↓																ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																			
๑๙	คอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลเช็คฝุ่นให้สะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 	๙ เครื่อง	↓																ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๒๐	เครื่องพิมพ์แบบต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลเช็คฝุ่นให้สะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 	๔ เครื่อง	↓																ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๒๑	เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลเช็คฝุ่นให้สะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 	๕ เครื่อง	↓																ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว																			
๒๒	ถังต้มน้ำไฟฟ้า	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเช็คก่อนใช้งาน - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 	๑ ถัง	↓																ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๒๓	เครื่องตัดหญ้า/เครื่องตัดวัชพืช	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเช็คก่อนใช้งาน - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 	๒ เครื่อง	↓																ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด